

Số: ~~23~~ /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày ~~25~~ tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức
giai đoạn 2018-2020 và định hướng đến năm 2025

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- Chỉ thị 40 -CT/TW, ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đã chỉ rõ mục tiêu về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;
- Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”;
- Quyết định số 1216/QĐ-TTg ngày 22/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch phát triển nhân lực Việt Nam giai đoạn 2011-2020;
- Quyết định số 711/QĐ-TTg, ngày 13/06/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “*Chiến lược phát triển giáo dục 2011-2021*”;
- Quyết định số 732/2016/QĐ-TTg, ngày 29/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “*Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025*”;
- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 28/12/2016 của Tỉnh ủy Ninh Bình về việc phát triển nguồn nhân lực tỉnh Ninh Bình đến năm 2020, định hướng đến năm 2030;
- Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi

mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2020, định hướng đến năm 2025;

- Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND, ngày 02/01/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình;

- Nghị quyết số 287-NQ/ĐU ngày 24/12/2017 của Ban chấp hành Đảng ủy Trường Đại học Hoa Lư về nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2018-2020 và định hướng đến năm 2025.

2. Cơ sở thực tiễn:

2.1. Thực trạng đội ngũ cán bộ, viên chức:

Tính đến tháng 12 năm 2017, tổng số cán bộ, viên chức của Trường Đại học Hoa Lư là 277 người:

- Theo hạng viên chức:

- + Giảng viên hạng I và tương đương: 01 người.
- + Giảng viên hạng II và tương đương: 18 người.
- + Giảng viên hạng III và tương đương: 213 người.
- + Cán sự và tương đương: 11 người.
- + Nhân viên và tương đương: 32 người.

- Theo trình độ lý luận chính trị:

- + Cử nhân: 01 người.
- + Cao cấp: 14 người.
- + Trung cấp: 06 người.
- + Sơ cấp: 256 người.

- Theo trình độ chuyên môn:

- + Tiến sĩ: 9 người
- + Thạc sĩ: 176 người
- + Đại học: 61 người
- + Cao đẳng: 06 người
- + Trung cấp: 15 người
- + Trình độ khác: 08 người

- Trình độ Tin học:

- + Thạc sĩ: 10 người

- + Cử nhân: 06 người
- + Chứng chỉ A, B, C: 261 người

- *Trình độ ngoại ngữ:*

- + Thạc sĩ: 17 người
- + Cử nhân: 07 người
- + Chứng chỉ A, B, C và khác: 253 người

2.2. Tình hình, kết quả đào tạo, bồi dưỡng:

a) *Đào tạo, bồi dưỡng trong nước:* Từ năm 2007 - 2017, Nhà trường đã đào tạo, bồi dưỡng **243** lượt người, trong đó:

- Đào tạo trình độ đại học, sau đại học: 25 lượt người;
- Lý luận chính trị: 16 lượt người;
- Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước: 01 lượt người;
- Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ: 100 lượt người;
- Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý: 01 lượt người;
- Bồi dưỡng về tin học, ngoại ngữ: 80 lượt người;
- Bồi dưỡng Quốc phòng, an ninh: 20 lượt người.

b) *Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:*

- Đào tạo trình độ sau đại học: 05 lượt người;
- Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý: 01 lượt người.

c) *Đánh giá chung về công tác đào tạo, bồi dưỡng:*

- Ưu điểm:

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong những năm qua đã được Nhà trường thực hiện nghiêm túc, cơ bản đảm bảo mục tiêu, tiến độ theo kế hoạch đề ra. Bước đầu đã gắn với quy hoạch và sử dụng cán bộ, viên chức.

+ Cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cơ bản có ý thức học tập tốt, hoàn thành nhiệm vụ học tập và đạt kết quả cao.

+ Đội ngũ cán bộ, viên chức của Nhà trường cơ bản có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, tâm huyết, yêu nghề, thích ứng nhanh với yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục- đào tạo.

- Tồn tại:

+ Nhận thức của một bộ phận cán bộ, viên chức về vai trò, vị trí của công tác đào tạo, bồi dưỡng còn hạn chế;

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chưa thật gắn chặt với quy hoạch nguồn nhân lực của Nhà trường và địa phương.

+ Nhà trường chưa xây dựng được kế hoạch trung hạn, dài hạn về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chưa có quy định bắt buộc về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, quy định về tiêu chuẩn, tiêu chí trình độ chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

+ Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý trường đại học nên còn hạn chế, lúng túng trong công tác quản lý, điều hành đơn vị.

+ Cán bộ, giảng viên có trình độ Tiến sĩ ít gây khó khăn cho việc mở thêm ngành đào tạo mới; một số giảng viên có trình độ Tiến sĩ chuyển công tác hoặc thôi việc dẫn tới một số ngành đào tạo trình độ đại học còn thiếu Tiến sĩ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên trong biên chế của Nhà trường.

2. Mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

2.1. Mục tiêu chung: Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Trường Đại học Hoa Lư, yêu cầu đổi mới giáo dục- đào tạo, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2.2. Mục tiêu cụ thể:

Đến năm 2020:

- 95% cán bộ, viên chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ theo vị trí chức danh nghề nghiệp được pháp luật Nhà nước quy định.

- 95% giảng viên có trình độ chuyên môn đúng ngành từ Thạc sĩ trở lên, trong đó có từ 10-15% giảng viên đi nghiên cứu sinh và 5-10% giảng viên có trình độ Tiến sĩ. Các ngành đào tạo phải có ít nhất từ 1-2 Tiến sĩ hoặc Nghiên cứu sinh đúng ngành làm hạt nhân để nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên. Giảng viên dưới 40 tuổi phải có trình độ ngoại ngữ đủ điều kiện để đi nghiên cứu sinh.

- Trên 90% cán bộ quản lý được bồi dưỡng kiến thức quản trị trường đại học.

- Đội ngũ chuyên viên và nhân viên thường xuyên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

Định hướng đến năm 2025:

- Đội ngũ giảng viên: có từ 10-15 % giảng viên có trình độ Tiến sĩ, trong đó phân đầu có từ 2 đến 3 cán bộ, giảng viên có học hàm Phó Giáo sư.

- Cán bộ, viên chức thường xuyên được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới và hội nhập.

3. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

3.1. Về đào tạo:

Đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm cho cán bộ, viên chức; gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài của Nhà trường và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực địa phương. Khuyến khích cán bộ, viên chức tự học và tự đào tạo.

3.1. Về bồi dưỡng:

a) Lý luận chính trị:

- Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Kiến thức quản lý nhà nước:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, viên chức.

d) Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế.

đ) Bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định.

(Có kế hoạch chi tiết cụ thể kèm theo)

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử đi đào tạo dài hạn trình độ sau đại học tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong và ngoài nước.

- Cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp ngành.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín ở trong nước mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn cho cán bộ, viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Nguồn kinh phí từ sự hỗ trợ của Tỉnh, từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường và từ các chương trình, dự án, đề án của Trung ương, địa phương.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh về đào tạo nguồn nhân lực phát triển kinh tế-xã hội:

Tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương về công tác đào tạo nguồn nhân lực nói chung và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục nói riêng nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế- xã hội của địa phương và đất nước.

2. Xây dựng và hoàn thiện hệ thống các văn bản quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức:

- Xây dựng và ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức theo hướng:

+ Xác định rõ độ tuổi bắt buộc phải đạt các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, trình độ tin học, ngoại ngữ, kỹ năng quản lý hành chính nhà nước theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm.

+ Gắn đào tạo, bồi dưỡng với công tác quy hoạch, bổ nhiệm, thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức.

- Điều chỉnh, bổ sung Quy định về chế độ làm việc của giảng viên, Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng: miễn, giảm giờ nghỉ vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học; tăng kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên, viên chức được cử đi học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt là đi nghiên cứu sinh.

- Xây dựng và hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm; quy hoạch ngành nghề đào tạo để làm căn cứ cử cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Huy động các nguồn lực để đầu tư cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức:

- Nghiên cứu các giải pháp tăng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ để đầu tư kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Tham mưu, đề xuất với Tỉnh ủy, UBND tỉnh có cơ chế đặc thù hỗ trợ thêm về tài chính cho cán bộ, viên chức đi học Tiến sĩ.

4. Mở rộng hợp tác về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức:

- Có kế hoạch hợp tác với một số cơ sở đào tạo có uy tín trong nước và trong tỉnh để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, như:

+ Hợp tác với Đại học Quốc gia Hà Nội để đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ cho cán bộ, giảng viên.

+ Hợp tác với Học viện Quản lý giáo dục để bồi dưỡng kỹ năng quản lý hành chính nhà nước, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giảng viên.

+ Hợp tác với các Trường Đại học Ngoại ngữ để bồi dưỡng, nâng cao trình độ ngoại ngữ cho cán bộ, viên chức.

+ Hợp tác với Trường chính trị tỉnh để bồi dưỡng lý luận chính trị (trung cấp, cao cấp), bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp chuyên viên cho cán bộ quản lý, cán bộ nguồn và chuyên viên.

- Tổ chức các đoàn tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm với một số trường Đại học địa phương về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Đa dạng hóa các loại hình đào tạo (tập trung, không tập trung, ngắn hạn, dài hạn) để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên.

5. Nâng cao tính tự học, tự đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, viên chức:

Mỗi cán bộ, viên chức của Nhà trường cần phải xác định được mục tiêu của việc học tập, bồi dưỡng là nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu của việc đổi mới giáo dục, đào tạo, hội nhập và phát triển, vì thế, cần thiết phải luôn có tinh thần tự học tập, tự đào tạo, bồi dưỡng mình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Hàng năm chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức gửi Sở Nội vụ để thẩm định, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu với Tỉnh có cơ chế đặc thù hỗ trợ về tài chính cho cán bộ, viên chức đi nghiên cứu sinh.

- Làm việc với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức.

- Chỉ đạo các đơn vị trong trường triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, hiệu quả; định kỳ tổ chức kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức- Tổng hợp: tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức chi tiết, cụ thể từng năm trên cơ sở nhu cầu của Nhà trường và yêu cầu về nguồn nhân lực của địa phương; tham mưu xây dựng Quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; tham mưu các chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Phòng Đào tạo- Quản lý khoa học: phối hợp với phòng Tổ chức - Tổng hợp rà soát, cử giảng viên đi đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ trên cơ sở quy hoạch, phát triển ngành, nghề đào tạo của Nhà trường.

4. Phòng Tài vụ: tham mưu các giải pháp đa dạng hóa nguồn thu sự nghiệp để có kinh phí đầu tư phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; phối hợp với phòng Tổ chức- Tổng hợp tham mưu các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

5. Các khoa, bộ môn: có trách nhiệm tạo điều kiện và động viên giảng viên thuộc đơn vị đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

6. Các đơn vị khác thuộc trường: căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công phối hợp hoàn thành tốt nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2018-2020 và định hướng đến năm 2025 của Trường Đại học Hoa Lư. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS Lê Xuân Giang



**KẾ HOẠCH CHI TIẾT
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC**

(Kèm theo kế hoạch số 23/KH-ĐHHL ngày 25/01/2018 của Trường Đại học Hoa Lu)

I. Giai đoạn 2018- 2020:

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian học	Dự kiến số lượng cán bộ, viên chức đi học			Ghi chú
				Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020	
1	Đi học Tiến sĩ	Giảng viên	04 năm	5	10	10	
2	Đi học Thạc sĩ	Giảng viên, chuyên viên	02 năm	2	2	2	
3	Bồi dưỡng LLCT						
a)	CCLLCT	Cán bộ lãnh đạo, quản lý	02 năm	2	2	2	
b)	TCLLCT	Cán bộ quản lý, giảng viên, chuyên viên	02 năm	5	5	5	
4	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp						
a)	Giảng viên hạng (I, II, III)	Giảng viên	06 tháng	10	10	10	
b)	Chuyên viên hạng (I, II, III)	Chuyên viên	06 tháng	3	3	3	

c)	Các chức danh nghề nghiệp khác	Thư viện viên, Kỹ thuật viên		Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	
5	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Trường Đại học	Cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ nguồn quy hoạch	02 tháng	90	3	3	
6	Đào tạo, bồi dưỡng Tin học Ngoại ngữ			Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	
7	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên ngành						
a)	Tham gia các lớp bồi dưỡng, các khóa tập huấn do Bộ GD-ĐT, các cấp ngành có liên quan tổ chức	Cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên		Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	
b)	Tham gia Hội thảo khoa học do Bộ GD-ĐT, các trường ĐH, các viện nghiên cứu tổ chức	Cán bộ, giảng viên, chuyên viên		Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	
8	Đào tạo, bồi dưỡng khác			Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	

II. Giai đoạn 2021- 2025:

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian học	Dự kiến số lượng cán bộ, viên chức đi học					Ghi chú
				Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	
1	Đi học Tiến sĩ	Giảng viên	04 năm	10	10	10	10	10	
2	Đi học Thạc sĩ	Giảng viên, chuyên viên	02 năm	1	1	1	1	1	
3	Bồi dưỡng LLCT								
a)	CCLLCT	Cán bộ lãnh đạo, quản lý	02 năm	2	2	2	2	2	
b)	TCLLCT	Cán bộ quản lý, giảng viên, chuyên viên	02 năm	3	3	3	3	3	
4	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp								
a)	Giảng viên hạng (I, II, III)	Giảng viên	06 tháng	10	10	10	10	10	
b)	Chuyên viên hạng (I, II, III)	Chuyên viên	06 tháng	3	3	3	3	3	
c)	Các chức danh nghề nghiệp khác	Thư viện viên, Kỹ thuật viên		Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	
5	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Trường Đại học	Cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ nguồn quy hoạch	02 tháng	3	3	3	3	3	

6	Đào tạo, bồi dưỡng Tin học Ngoại ngữ			Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	
7	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên ngành								
a)	Tham gia các lớp bồi dưỡng, các khóa tập huấn do Bộ GD-ĐT, các cấp ngành có liên quan tổ chức	Cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên		Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	Theo văn bản triệu tập	
b)	Tham gia Hội thảo khoa học do Bộ GD-ĐT, các trường ĐH, các viên nghiên cứu tổ chức	Cán bộ, giảng viên, chuyên viên		Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	Theo Giấy mời	
8	Đào tạo, bồi dưỡng khác			Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	Theo nhu cầu công việc	